

UMOWA nr DABG.....

Wzór umowy
(zwana dalej "Umową")

zawarta zgodnie ze znacznikami czasu wskazanymi w szczegółach podpisanego elektronicznie dokumentu, pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Biblioteką Główną z siedzibą w Warszawie, ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, REGON: 000001554, której został nadany Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 525-000-58-34 (zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”), reprezentowaną przez: Alicję Portachę – Dyrektora Biblioteki Głównej na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR-P-920 z dnia 15 grudnia 2025 roku
oraz

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS:, NIP (zwanym w treści
Umowy „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

1.

2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą z siedzibą
w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności
gospodarczej pod numerem, NIP....., zwanym w treści
Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanymi łącznie: „Stronami”.

Umowa została zawarta w zakresie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, skutkiem tego na podstawie przepisów art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: uPzp) do zawartej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§1

Nomenklatura

Na potrzeby Umowy, użyte w niej określenia oznaczają odpowiednio:

1. **Cena katalogowa wydawcy** - cena książki sugerowana przez wydawcę, pozyskana z jego witryny internetowej.
2. **E-platforma** - sklep internetowy z katalogiem produktów, który umożliwia przeglądanie asortymentu, dodawanie produktów do koszyka oraz zlecenie realizacji zamówienia.
3. **Marża** - różnica między ceną nabycia a ceną sprzedaży książki przez Wykonawcę Zamawiającemu, przeznaczona na pokrycie kosztów własnych Wykonawcy i stanowiąca jego zysk.
4. **Rabat** - procentowe obniżenie przez Wykonawcę ceny katalogowej wydawcy.
5. **Rynek wtórny książki** - segment rynku, który zajmuje się sprzedażą książek już wcześniej używanych lub posiadanych przez innych właścicieli. Obejmuje zarówno sprzedaż książek z drugiej ręki, a także handel antykwareczny.
6. **Sukcesywny zakup i dostawa** - etapowa realizacja zamówień (zamówienia częściowe).
7. **Wydawnictwa niszowe** - podmioty, które koncentrują się na publikowaniu treści specjalistycznych, unikalnych lub skierowanych do wąskiej grupy odbiorców. Dotyczy to wydawnictw uczelnianych, muzealnych, stowarzyszeń, fundacji.
8. **Wydawnictwa wiodące (krajowe)** - renomowane firmy o szerokim zasięgu, działające na rynku krajowym, które publikują książki w dużych nakładach, skierowane do masowej publiczności.
9. **Wykonawca** -
10. **Zamawiający** - Politechnika Warszawska, Biblioteka Główna, z siedzibą w Warszawie, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP 525-000-58-34, Regon 000001554 zainteresowana odpłatnym dostępem do Publikacji z możliwością ich dalszego udostępniania Użytkownikom;

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywny zakup i dostawa drukowanych książek krajowych do bibliotek wymienionych w §4 ust. 13.
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) określa Załącznik nr 2 do Umowy, stanowiący integralną część Umowy.

§3

Termin wykonania Umowy

1. Czas obowiązywania Umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §7 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. W przypadku niewyczerpania wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto w terminie obowiązywania Umowy, termin ten może ulec wydłużeniu o okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uzgodnieniu przez Strony.
3. W przypadku książek, na które Zamawiający złożył zamówienie w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy, dopuszczona jest możliwość ich dostawy po upływie terminu obowiązywania Umowy, zgodnie z terminem wskazanym w §4 ust. 7.

§4

Wykonanie Umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca będzie sukcesywnie realizował zakup i dostawę zamówionych książek:
 - 1) z wydawnictw wiodących (książki nowe);
 - 2) z wydawnictw niszowych (książki nowe).
2. W przypadku złożenia zamówienia na książki, które nie są dostępne u wydawcy, Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia z rynku wtórnego egzemplarzy nowych i używanych w stanie: „używana-jak nowa” („used-like new”), „używana-stan bardzo dobry” („used-very good”). Wykonawca ma obowiązek, zgodnie z ust. 5, potwierdzić otrzymanie zamówienia, podając informację o braku dostępności u wydawcy oraz przesłać wycenę bez naliczania rabatu.
3. Wykonawca wskaże adres poczty elektronicznej lub własnej e-platformy służącej do zamawiania książek (e-sklep), za pośrednictwem których Zamawiający będzie składał zamówienia w sposób wiążący dla Stron Umowy.
4. Zamówienia częściowe będą składane w dni robocze, od poniedziałku do piątku przez pracowników jednostek wymienionych w ust. 13.
5. Wykonawca potwierdzi otrzymanie zamówienia częściowego w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od kolejnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) po jego złożeniu. Potwierdzenie będzie zawierać wycenę, w tym cenę katalogową wydawcy, zastosowany od tej ceny rabat lub doliczoną marżę, w zależności od rodzaju zamówionych książek (na podstawie oferty Wykonawcy, której wybór nastąpił w dniu, stanowiącej integralną część Umowy – Załącznik nr 3 do Umowy) oraz cenę książki po uwzględnieniu rabatu lub marży.
6. Zamawiający będzie weryfikował wyceny każdego zamówionego egzemplarza, które następnie zaakceptuje lub odrzuci w ciągu 2 dni roboczych liczonych od kolejnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) od otrzymania potwierdzenia zamówienia częściowego przez Wykonawcę.
7. W przypadku zaakceptowania wyceny Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie dni roboczych (na podstawie oferty Wykonawcy, której wybór nastąpił w dniu, stanowiącej integralną część Umowy – Załącznik nr 3 do Umowy). Wskazany termin liczony jest od kolejnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) po akceptacji wyceny przez Zamawiającego.
8. W przypadku odrzucenia wyceny przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyjaśnienie sposobu wyceny zamówienia w ciągu 1 dnia roboczego.
9. Po rozpatrzeniu wyjaśnienia Zamawiający zgodnie z terminem wskazanym w ust. 6 zaakceptuje lub odrzuci wycenę.
10. Wykonawca gwarantuje realizację zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy dany tytuł jest niedostępny na rynku. Wykonawca zobowiązany jest wówczas powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie określonym w ust. 5. W tym przypadku kara umowna, o której mowa w §13 ust. 1 nie będzie naliczana.
11. Wykonawca zapewni dostawę książek w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

12. Wykonawca skontaktuje się z osobą odpowiedzialną za odbiór zamówienia (wskazaną w złożonym zamówieniu częściowym lub pracownikiem jednostki, z której wypłynęło zamówienie) w celu potwierdzenia terminu dostawy.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, z wniesieniem książek do miejsca wskazanego w zamówieniu częściowym, tj. na jeden z adresów wskazanych poniżej:
 - 1) Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, klatka E, pok. 12;
 - 2) Biblioteka Terenu Południowego Politechniki Warszawskiej, ul. Narbutta 86, 02-524 Warszawa, pok. 206, 214;
 - 3) Biblioteka Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej, Gmach Chemii ul. Noakowskiego 3, 00-664 Warszawa, pok. 58, 157;
 - 4) Biblioteka Filii Politechniki Warszawskiej w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pok. 3;
 - 5) Biblioteka Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej, al. Armii Ludowej 16, 00-637, Warszawa, pok. 607;
14. Pracownik biblioteki odbierający zamówienie dokona sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonej partii książek.
15. Do czasu dostarczenia książek, tj. odbioru pod wskazanym adresem, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

§5

Obowiązki Wykonawcy

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zamówienia w sposób terminowy i kompletny, z zapewnieniem ciągłości realizacji zamówień, zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy;
- 2) doręczenia oryginału faktury zakupu wraz z przesyłką oraz przesłania kopii faktury drogą elektroniczną na adres podany w §6 ust. 1 pkt. 1);
- 3) informowania przedstawiciela Zamawiającego o statusie zamówień zrealizowanych częściowo i nowo przyjętych do realizacji, w formie raportu przesyłanego raz w miesiącu (ostatni dzień miesiąca) za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§6

Przedstawiciele Stron odpowiedzialni za prawidłową realizację przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego:

imię i nazwisko: Żaneta Jędryka.

adres e-mail: zaneta.jedryka@pw.edu.pl

tel.: 22 2345509

- 2) po stronie Wykonawcy:

imię i nazwisko:

adres e-mail:

tel.:

2. Korespondencja do Stron drogą pocztową będzie kierowana na adres:
 - 1) do Zamawiającego: Politechnika Warszawska Biblioteka Główna, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, pok. 162e, tel.: +48 22 234 7400;
 - 2) do Wykonawcy:; ul.; tel.:
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania o zmianie adresu, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

§7

Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wyniesie brutto (słownie:). Wartość wynagrodzenia wskazana powyżej będzie uwzględniała w zależności od rodzaju zamówionych książek :
 - 1) stały rabat udzielony przez Wykonawcę od ceny katalogowej wydawcy, który będzie wynosić: ... % w przypadku książek wymienionych w §4 ust. 1, pkt. 1) lub,
 - 2) stałą marżę narzuconą przez Wykonawcę do ceny katalogowej wydawcy, która będzie wynosić% w przypadku książek wymienionych §4 ust. 1, pkt 2) i ust. 2.
 Wysokość rabatu i marży są określone na podstawie oferty Wykonawcy, której wybór nastąpił w dniu , stanowiącej integralną część Umowy – Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty w tym koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu pozyskania wydawnictw będących przedmiotem Umowy oraz dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający może zamówić mniejsze lub większe ilości książek z zastrzeżeniem możliwości:
 - 1) zmniejszenia całkowitego przedmiotu zamówienia maksymalnie o 15% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego ust. 1;
 - 2) zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie o 15% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w ust. 1 w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wartość Umowy.

W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego netto, co stanowi kwotę
2. Rozliczenie należytego wykonania Umowy nastąpi po zakończeniu realizacji Umowy zgodnie z § 3 ust. 1-3, na podstawie Protokołu końcowego realizacji Umowy (Załącznik nrdo Umowy).
3. Zabezpieczenie gwarantujące należyte wykonanie Umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia rozliczenia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

§9

Sposób rozliczania i warunki płatności

1. Rozliczanie realizacji przedmiotu Umowy następować będzie w oparciu o faktycznie dostarczone egzemplarze książek, za które Wykonawca wystawi fakturę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonane dostawy wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Cena końcowa brutto każdego dostarczonego egzemplarza będzie zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego i będzie pomniejszona o kwotę udzielonego rabatu w przypadku książek wymienionych w §4 ust. 1, pkt 1) lub powiększona o marżę w przypadku książek wymienionych w §4 ust. 1, pkt 2) i ust. 2.
4. Za książki dostarczane do bibliotek wymienionych poniżej:
 - 1) Biblioteka Główna, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, klatka E, pok. 12;
 - 2) Biblioteka Terenu Południowego, ul. Narbutta 86, 02-524 Warszawa, pok. 206, 214;
 - 3) Biblioteka Wydziału Chemicznego, Gmach Chemii, ul. Noakowskiego 3, 00-664 Warszawa, pok. 58, 157;
 - 4) Biblioteka Filii Politechniki Warszawskiej w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pok. 3;Wykonawca będzie wystawiał faktury na następujące dane:
Politechnika Warszawska Biblioteka Główna
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 5250005834
5. Za książki dostarczane do biblioteki wymienionej w § 4 ust. 13 pkt. 5), Wykonawca będzie wystawiał faktury odpowiednio na następujące dane:
 - 1) Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Lądowej, al. Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa, NIP: 5250005834;
6. Poza wymogami księgowymi faktury będą musiały zawierać:
 - 1) cenę katalogową wydawcy;
 - 2) % rabatu udzielonego przez Wykonawcę od tej ceny (zgodnie ze złożoną ofertą)- dotyczy książek wskazanych w §4 ust. 1, pkt. 1).
 - 3) % marży narzuconej przez Wykonawcę do ceny katalogowej wydawcy -dotyczy książek wskazanych w §4 ust. 1, pkt. 2) i ust. 2.
 - 4) sformułowanie: „Zamówienie nr z dnia”;
7. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
9. Jeśli w czasie dokonywania płatności okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany

w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer rachunku bankowego, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
12. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§10

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W czasie realizacji przedmiotu Umowy Strony mogą zgodnie postanowić o zmianie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacji zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) ogólnego poziomu cen materiałów lub kosztów, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 30% pierwotnej wartości zamówienia.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić przez zastosowanie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi ze skutkiem na przyszłość od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

§11

Postępowanie reklamacyjne

1. Książki są objęte gwarancją przez okres 12 miesięcy, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym (dalej: Kc).
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru przez Zamawiającego książek wraz z fakturą.

3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje zarówno wady ujawnione w przedmiocie zamówienia w dniu dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas korzystania z przedmiotu zamówienia oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem korzystania z przedmiotu Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji i wymiany reklamowanych egzemplarzy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w §6 ust. 1 pkt. 1) będzie zgłaszał reklamacje pocztą elektroniczną na adres:
6. Wykonawca potwierdzi przyjęcie reklamacji w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia i zobowiązuje się udzielić na nią odpowiedzi najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie tego terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a reklamowane egzemplarze książek Wykonawca odbierze na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca dokona wymiany niezgodnego z zamówieniem lub uszkodzonego przedmiotu zamówienia zgodnie z terminem wskazanym w §4 ust. 7, liczonym od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji, przy czym w żadnym przypadku okres rękojmi nie może być krótszy niż terminy wynikające z Kc.
11. W pozostałym zakresie gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kc.

§12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kc, a także art. 456 uPzp może odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) gdy opóźnienie w realizacji danej dostawy książek przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 7, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie opóźnień;
 - 2) gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z Umową, w tym również w zakresie postępowania reklamacyjnego, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń;
 - 3) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie wskazanej w ust. 5 i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w sposób określony w postanowieniach Umowy.

4. Ustanie obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w Umowie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, tj.:
 - 1) za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub
 - 2) w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu lub
 - 3) jako oświadczenie złożone przez Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Za termin złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej uznaje się datę i godzinę wpływu oświadczenia na pocztę elektroniczną Wykonawcy.
6. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części Umowy.

§13

Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie postanowień Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu egzemplarza książki – 2,00 zł za każdy dzień zwłoki przekraczający termin wskazany w §4 ust. 7;
 - 2) za zwłokę w wymianie egzemplarza – 2,00 zł za każdy dzień zwłoki przekraczający termin wskazany w §11 ust. 7.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w §12 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niewskazanych w §15, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia po otrzymaniu wezwania do zapłaty.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §7 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdyby zastrzeżone kary umowne nie pokryły szkody w pełnej wysokości.

§14

Zmiany Umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 455 uPzp oraz dopuszczalne są w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych

- organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
- 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia – w takim przypadku, przez okres oddziaływania Siły Wyższej, zmianie może ulec termin wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, o czas, w jakim wykonanie obowiązków z powodu działania Siły Wyższej, nie jest możliwe lub znacząco jest utrudnione;
- 3) zmiany dotyczącej terminów wykonania Umowy:
- a) poprzez wydłużenie terminów, określonych w §3 ust. 1, o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia w wyniku zaistnienia Siły Wyższej;
 - b) niewyczerpania wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, w zakresie wydłużenia tego terminu o okres wskazany w § 3 ust. 2;
 - c) niemożliwości odbioru zamówienia (z powodu absencji pracowniczej tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy) lub zmiany miejsca dostawy – w zakresie wydłużenia terminu realizacji poszczególnych zamówień częściowych, określonego w §4 ust. 7, o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia;
- 4) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy;
- 5) zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §7 ust.1 Umowy. Zmiana wynagrodzenia brutto może zostać wprowadzona nie wcześniej niż od momentu wejścia w życie przepisów ustalających zmienioną stawkę VAT.
2. Strona zainteresowana wprowadzeniem zmiany złoży wniosek o modyfikację postanowień Umowy, z propozycją nowego brzmienia postanowienia i wskazaniem podstawy prawnej zmiany. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne wprowadzenia modyfikacji, w szczególności wyliczenie zmienionego wynagrodzenia lub terminu wykonania Umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
4. Zmiany nazw i innych danych identyfikujących Strony nie stanowią zmiany Umowy.
5. W przypadku wystąpienia w toku realizacji Umowy okoliczności o charakterze zewnętrznym, niezależnych od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani którego Strony nie mogły uniknąć, ani też któremu Strony nie mogły zapobiec, dopuszczalne jest rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron.

§15

Siła wyższa

1. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie

w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe m.in.: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunt, niepokoje, strajki;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
2. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą Kraju Wykonawcy.
3. Zmiana treści niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zawarcia aneksu.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa **Załącznik** do Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez określa **Załącznik** do Umowy.
5. W razie konieczności, Strony Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§17

Postanowienia końcowe

1. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązania na drodze rokowań w trybie zawiązania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy nierozwiązane w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy uPzp oraz Kc.
4. Zakres obowiązków Stron Umowy odnośnie do ochrony danych osobowych określa treść Załącznika nr 1.
5. Wszelkie aneksy i załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną całość.
6. Dla skuteczności dokonania zmiany niniejszej Umowy, wystarczy zachowanie formy dokumentowej.
7. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, opatrzonej przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Polisa OC

Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie:
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji umowy.....
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

